

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 163/VI/2012 ORPiP RP z dnia 5 września 2012 r. w sprawie powołania Zespołu Wizytującego oraz określenia procedury przeprowadzania wizytacji pielęgniarek lub położnych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej wpisanej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego

Procedura przeprowadzania wizytacji pielęgniarek lub położnych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej wpisanej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą

Płock, 5 września 2012 r.

Rozdział I

Ogólne zasady przeprowadzania wizytacji.

§ 1. Wizytacja wykonywana przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego, zwana dalej „wizytacją”, obejmuje czynności, których głównym celem jest ocena wykonywania zawodu przez pielęgniarkę lub położną w ramach praktyki zawodowej wpisanej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej.

§ 2. Wizytacja jest przeprowadzana przez pielęgniarki lub położne upoważnione przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego.

§ 3. Osoby, o których mowa w § 2, wykonując czynności wizytacyjne za okazaniem imiennego upoważnienia, mają prawo:

- 1) żądania informacji i dokumentacji;
- 2) wstępu do pomieszczeń podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- 3) udziału w czynnościach związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
- 4) wglądu do dokumentacji medycznej;
- 5) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

Rozdział II

Tryb przeprowadzania wizytacji.

§ 4.1. Wizytację zleca w oparciu o uchwałę Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego Przewodniczący Okręgowej Rady z zastrzeżeniem § 21.

2. Zlecenie przeprowadzenia wizytacji powinno określać w szczególności:

- 1) nazwę i adres zlecającego wizytację,
- 2) imię i nazwisko pielęgniarki lub położnej lub nazwę praktyki zawodowej,
- 3) adres praktyki zawodowej,
- 4) cel i zakres wizytacji,
- 5) termin przeprowadzania wizytacji,
- 6) imię i nazwisko osób wykonujących czynności wizytacyjne wraz z numerem imiennego upoważnienia,
- 7) numer zlecenia w danym roku kalendarzowym.

3. Wzór druku zlecenia wizytacji określa załącznik nr 1.

§ 5.1. Imiennego upoważnienia do przeprowadzenia czynności wizytacyjnych udziela Przewodniczący Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno określać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej do przeprowadzenia wizytacji,
- 2) imię i nazwisko pielęgniarki lub położnej lub nazwa praktyki zawodowej będącej przedmiotem wizytacji,
- 3) adres praktyki zawodowej,
- 4) cel i zakres wizytacji,
- 5) termin przeprowadzania wizytacji.

3. Upoważnienie obowiązuje w czasie przeprowadzania wizytacji.

4. Wzór druku upoważnienia określa załącznik nr 2.

§ 6. Zlecający wizytację wyznacza przewodniczącego zespołu, który dokonuje podziału czynności między wizytujących.

§ 7.1. Wizytujący podlega wyłączeniu od udziału w wizytacji, jeżeli wyniki wizytacji mogą dotyczyć jego roszczeń, praw lub obowiązków albo roszczeń, praw i obowiązków jego małżonka, krewnych i powinowatych bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Wizytujący może być wyłączony również w razie stwierdzenia innych przyczyn, które mogą mieć wpływ na bezstronność jego postępowania.

2. O przyczynach wyłączenia przewodniczący zespołu wizytacyjnego lub osoba zainteresowana zawiadamia zlecającego wizytację, który rozstrzyga, co do wyłączenia.

§ 8. Wizytację przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie wizytowanym.

§ 9. Przed rozpoczęciem wizytacji, nie później niż na 7 dni przed dniem wizytacji, zlecający wizytację zawiadamia pisemnie lub w formie elektronicznej pielęgniarkę lub położną prowadzącą praktykę zawodową, u której będzie przeprowadzana wizytacja, o terminie oraz celu i zakresie wizytacji.

§ 10. Obowiązkiem przeprowadzającego wizytację jest rzetelne, obiektywne ustalenie stanu faktycznego, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień, ustalenie ich przyczyn i skutków.

§ 11.1. Wizytujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie zebranych w toku wizytacji dowodów.

2. Do dowodów zalicza się w szczególności: dokumenty, w tym dane ewidencyjne i sprawozdawcze, wyniki oględzin, pisemne wyjaśnienia i oświadczenia, opinie konsultantów, zdjęcia fotograficzne, dokumentację medyczną udostępnioną wizytującemu do wglądu.

3. Pobranie dowodów rzeczowych powinno być opisane w wystąpieniu powizytacyjnym i odbywać się w obecności osób odpowiedzialnych za udzielanie świadczeń zdrowotnych. Dowód rzeczowy powinien być zaopatrzony przez pielęgniarkę lub położną prowadzącą praktykę zawodową i wizytującego w trwałe cechy lub znaki, uniemożliwiające zastąpienie go innym.

4. Wizytujący może żądać od wizytowanej pielęgniarki lub położnej prowadzącej praktykę zawodową sporządzenia niezbędnych do wizytacji kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

5. Zgodność odpisów i wyciągów z oryginałami oraz prawidłowość zestawień i obliczeń potwierdza pielęgniarka lub położna prowadząca praktykę zawodową.

6. W przypadku odmowy ze strony wizytowanej pielęgniarki lub położnej prowadzącej praktykę zawodową, poddania się czynnościom wizytacyjnym, wizytujący odstępuje lub przerywa czynności wizytacyjne i sporządza notatkę służbową na powyższą okoliczność.

§ 12.1. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 6 zlecający przeprowadzenie wizytacji doręcza notatkę służbową wizytowanej pielęgniarence lub położnej prowadzącej praktykę zawodową oraz informuje o możliwości zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń w terminie 7 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

2. W przypadku nie złożenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 lub uznania ich za niezasadne okręgowa rada pielęgniarek i położnych powiadamia rzeczownika odpowiedzialności zawodowej.

§ 13.1. Po wykonaniu czynności wizytacyjnych sporządza się wystąpienie powizytacyjne, które zawiera:

1) imię i nazwisko pielęgniarki lub położnej, lub nazwę praktyki zawodowej oraz adres wizytowanej praktyki zawodowej,

2) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,

3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności wizytacyjnych,

4) imiona i nazwiska osób wykonujących czynności wizytacyjne,

5) opis stanu faktycznego,

6) opis ewentualnych nieprawidłowości,

7) wnioski osób wykonujących czynności wizytacyjne,

8) datę i miejsce sporządzenia wystąpienia powizytacyjnego,

9) wzmiankę o poinformowaniu pielęgniarki lub położnej prowadzącej praktykę zawodową o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do wystąpienia powizytacyjnego.

2. Wystąpienie powizytacyjne doręcza się pielęgniarce lub położnej prowadzącej praktykę zawodową.

3. Wystąpienie powizytacyjne podpisują wizytujący i pielęgniarka lub położna prowadząca praktykę zawodową.

4. Wizytowanej pielęgniarce lub położnej prowadzącej praktykę zawodową przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem wystąpienia powizytacyjnego umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w tym wystąpieniu.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, wizytujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności wizytacyjne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część wystąpienia powizytacyjnego. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, wizytujący przekazuje na piśmie stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

6. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wystąpienia powizytacyjnego pielęgniarka lub położna prowadząca wizytowaną praktykę zawodową może zgłosić na piśmie zastrzeżenia do zlecającego wizytację.

7. Wzór druku wystąpienia powizytacyjnego określa załącznik nr 3.

§ 14.1. Wizytowana pielęgniarka lub położna prowadząca praktykę zawodową może odmówić podpisania wystąpienia powizytacyjnego, składając, w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

2. W przypadku odmowy podpisania wystąpienia powizytacyjnego i złożenia wyjaśnienia, wizytujący zaznacza ten fakt w wystąpieniu powizytacyjnym.

3. Odmowa podpisania wystąpienia powizytacyjnego przez osobę wymienioną w ust. 1 nie stanowi przeszkody do podpisania wystąpienia powizytacyjnego przez wizytującego i realizacji ustaleń zawartych w tym wystąpieniu.

§ 15.1. Osoby wykonujące czynności wizytacyjne są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w wyniku dokonywanych czynności wizytacyjnych, ustaleń zawartych w wystąpieniu powizytacyjnym oraz wyników prowadzonego postępowania.

2. Wzór druku oświadczenia osoby wizytującej o zachowaniu tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 4.

§ 16.1. Jeżeli w wystąpieniu powizytacyjnym stwierdzono postępowanie sprzeczne z zasadami etyki zawodowej lub zawinione naruszenie przepisów dotyczących wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej, okręgowa rada pielęgniarek i położnych powiadamia

okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie wizytacji, że pielęgniarka lub położna wykonująca zawód w ramach praktyki zawodowej rażąco narusza warunki wykonywania działalności objętej wpisem, okręgowa rada pielęgniarek i położnych wykreśla pielęgniarkę lub położną prowadzącą praktykę zawodową z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Rozdział III

Wymagania kwalifikacyjne oraz sposób wyboru osób wykonujących czynności wizytacyjne.

§ 17.1. Wizytującym może być pielęgniarka, położna, która ze względu na posiadane kwalifikacje i praktykę zawodową daje rękojmię należytego wykonania czynności wizytacyjnych.

2. Wizytującym może być pielęgniarka, położna, która spełnia następujące warunki:

1) posiada odpowiednio prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub zawodu położnej oraz co najmniej pięcioletni staż pracy w zawodzie i jest aktualnie zatrudniona w dziedzinie pielęgniarstwa będącej przedmiotem wizytacji lub w dziedzinie pokrewnej, oraz

2) posiada tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia, w przypadku kontroli indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarki lub położnej i grupowej specjalistycznej praktyki pielęgniarek lub położnych.

§ 18. Listę osób uprawnionych do wykonywania czynności wizytacyjnych prowadzi Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego.

§ 19. Skład zespołu wizytującego osób wskazanych do wizytacji ustala Przewodniczący Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego.

§ 20. Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego podejmuje uchwały w przedmiocie planu przeprowadzania wizytacji pielęgniarek lub położnych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej wpisanej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

§ 21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie cierpiących zwłoki, Przewodniczący Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego ma prawo zlecić przeprowadzenie wizytacji pomimo braku uchwały Okręgowej Rady, o czym niezwłocznie informuje Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego. Przepis § 19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe.

§ 22. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem 5 września 2012 roku.