

REGULAMIN

przyznawania bezzwrotnych zapomóg pieniężnych dla członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego

§ 1. Członkowie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego regularnie opłacający składki w przypadkach losowych mogą ubiegać się o przydział bezzwrotnych zapomóg pieniężnych z funduszu socjalnego, którego wysokość określa raz w roku w planie finansowym Okręgowej Zjazdu Pielęgniarek i Położnych.

§ 2. Bezzwrotne zapomogi pieniężne przyznaje Prezydium ORPiP bądź ORPiP na Wniosek Komisji Socjalnej.

§ 3. Prezydium ORPiP, bądź ORPiP podejmuje uchwałę w sprawie przyznania bezzwrotnych zapomóg pieniężnych zwykłą większością głosów.

§ 4. Komisja Socjalna współpracuje ze skarbnikiem i księgową OIPiP w sprawach ustalenia aktualnej kwoty przeznaczonej w planie finansowym na fundusz socjalny uchwałą OZPiP RP na dany rok.

§ 5. Z pisemnym wnioskiem o przyznanie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej może wystąpić członek samorządu, jego współpracownicy, pełnomocnik bądź delegat na OZPiP.

§ 6. Bezzwrotne zapomogi pieniężne przyznawane są w przypadkach losowych, w wyniku których członek samorządu poniósł widoczne straty materialne uniemożliwiające mu egzystencję, oraz w trudnej sytuacji spowodowanej ciężką chorobą członka samorządu bądź jego najbliższej rodziny.

§ 7. Wnioski rozpatrywane są na posiedzeniu Komisji Socjalnej jeden raz w miesiącu (z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia). Z posiedzenia sporządzony jest protokół, który wraz z opiniami i propozycjami Komisji przedkładany jest na najbliższym posiedzeniu ORPiP.

Komisja Socjalna może zasięgnąć informacji o faktycznej sytuacji osoby składającej podanie u pełnomocnika z rejonu wyborczego z którego pochodzi ubiegający się o zapomogę lub członka rady przedstawiciela zakładu w którym wnioskodawca pracuje.

§ 8. Po rozpatrzeniu wniosku Komisja Socjalna może odmówić przyznania zapomogi a uzasadnienie odmownej decyzji przesyła osobie zainteresowanej w terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisji.

Wnioskodawca może odwołać się od decyzji Komisji do ORPiP w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma. Decyzja ORPiP jest ostateczna.

§ 9. Bezzwrotna zapomoga pieniężna przyznawana jest jeden raz w roku kalendarzowym. Maksymalna wysokość przyznanej zapomogi dla członka samorządu może wynosić nie więcej niż:

- 700,00 PLN - w przypadku zdarzenia dotyczącego członka samorządu
- 500,00 PLN - w przypadku zdarzenia dotyczącego małżonka lub dziecka członka samorządu.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku o przyznanie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej należy dołączyć następujące dokumenty:

- dokumenty stwierdzające przypadki losowe potwierdzone przez odpowiednie władze,
- zaświadczenie o wysokości zarobków, bądź pobieranych zasiłków (alimenty, renta, emerytura),
- zaświadczenie o wysokości zarobków współmałżonka,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, bądź karta informacyjna z pobytu w szpitalu,
- zaświadczenie z zakładu pracy o regularnym opłacaniu składek członkowskich na rzecz izby,
- potwierdzenie ciągłości opłacania składek przez księgową OIPiP RP. w przypadku osób niepracujących oraz zatrudnionych bądź prowadzących indywidualne/grupowe praktyki, ewentualnie zatrudnionych na podstawie umowy - zlecenia, umowy o dzieło bądź innej umowy cywilno – prawnej z podmiotem świadczącym usługi zdrowotne.

3. Komisja Socjalna może odmówić przyznania bezzwrotnej zapomogi w przypadku złożenia niekompletnego wniosku lub innych niezgodności związanych z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 11. Księgowa na podstawie uchwały sporządza imienną listę do wypłaty przyznanych bezzwrotnych zapomóg pieniężnych. Lista powinna zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko,
- miejsce zatrudnienia,
- określenie przyznanej kwoty,
- podpis osoby pobierającej zapomogę.

§ 12. Kasjer OIPiP na podstawie sporządzonej listy dokonuje wypłaty przyznanej bezzwrotnej zapomogi:

- osobie której dotyczy wsparcie
- osobie upoważnionej
- w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przekazanie zapomogi na konto osoby której dotyczy wsparcie.

**SEKRETARZ
ORPiP**

**PRZEWODNICZACA
ORPiP**