

U C H W A Ł A Nr 30/VI/2011

Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie powołania, zasad działania Zespołu ds. Biuletynu Informacyjnego działającego przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego.

Na podstawie art.24 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz.U. z 1991 r. Nr 41, poz.178 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. Biuletynu Informacyjnego w następującym składzie:

- | | | |
|-------------------------|---|---------------------|
| - Przewodnicząca | - dr n.med. Mariola Głowacka - OIPiP Płock | |
| - Sekretarz | - mgr Aneta Łuczak | - PZOZ Płock |
| - Członek | - Elżbieta Kaźmierkiewicz | - WSzZ Płock |
| - Członek | - Elżbieta Tomaszewska | - PZOZ Płock |
| - Członek | - Irena Janiszewska | - WSzZ Płock |

§ 2. Zakres działania Zespołu stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 3. Merytoryczna treść dokumentów opracowanych przez Zespół podlega ocenie przez Przewodniczącą Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego.

§ 4. 1. Przewodnicząca Zespołu przydziela zadania poszczególnym członkom i jest odpowiedzialna za ich wykonanie.
2. Przewodnicząca składa przed Okręgową Radą okresowe sprawozdania z działalności Zespołu.

§ 5. 1. Członkowie Zespołu ds. Biuletynu Informacyjnego zbierają się w celu podziału zadań, omówienia sposobu ich realizacji.
2. Sekretarz Zespołu sporządza protokół, który jest urzędowym potwierdzeniem przebiegu zebrania i konieczności jego zwołania, co stanowi podstawę do zwrotu kosztów poniesionych przez członków Zespołu w związku z wykonywaniem zadań.
3. O celu, terminie i miejscu zebrania członków Zespołu decyduje jej Przewodniczący.
4. O terminie i miejscu spotkania członkowie Zespołu powiadamiani są telefonicznie lub pisemnie przez Przewodniczącego lub przez pracowników biura OIPiP na zlecenie Przewodniczącego Zespołu.
5. Dokumentacja związana z pracą Zespołu będzie przechowywana w siedzibie OIPiP.

§ 6. Uchyła się Uchwałę Nr 23/V/2007 ORPiP z dnia 24.10. 2007 r. w sprawie powołania , zasad działania Zespołu ds. Biuletynu Informacyjnego działającego przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**SEKRETARZ
ORPiP**

(-) Mariola Głowacka

**PRZEWODNICZĄCA
ORPiP**

(-) Elżbieta Pleczyńska

**ZALĄCZNIK Nr 1
do Uchwały Nr 30/VI/2011 ORPiP
z dnia 26.10.2011 r.**

ZASADY DZIAŁANIA I ZAKRES ZADAŃ Zespołu ds. Biuletynu Informacyjnego

Do głównych zadań Zespołu ds. Biuletynu Informacyjnego należy redagowanie i wydawanie Biuletynu Informacyjnego OIPiP RP, który stanowi oficjalny organ informacyjny samorządu zawodowego pielęgniarek i położnych

ZASADY WYDAWANIA BIULETYNU INFORMACYJNEGO:

1. Biuletyn ma być wydawany w miarę napływu materiałów przeznaczonych do publikacji.
2. Każde wydanie Biuletynu Informacyjnego wydawane będzie w nakładzie 250 egzemplarzy, a koszty wydania pokryte będą z budżetu Izby przeznaczonego na ten cel. Biuletyn zostanie rozdany bezpłatnie członkom samorządu – wszystkim pielęgniarce i położnym opłacającym składkę członkowską na rzecz OIPiP RP (czynnym zawodowo i emerytkom).
3. Treścią Biuletynu Informacyjnego będą:
 - ważniejsze akty prawne dotyczące zawodu pielęgniarce i położnej,
 - uchwały, wnioski, stanowiska okręgowych zjazdów pielęgniarek i położnych regionu płockiego,
 - uchwały, wnioski, stanowiska Prezydium bądź Okręgowej Rady,
 - informacje dotyczące bieżącej pracy organów OIPiP RP,
 - in. materiały związane z działalnością samorządu zawodowego pielęgniarek i położnych oraz organizacją ochrony zdrowia,
 - publikacje pielęgniarek i położnych dotyczące wykonywania zawodu.
4. . Wszystkie materiały przeznaczone do publikacji w Biuletynie Informacyjnym podlegają korekcie i recenzji przez Przewodniczącą Okręgowej Rady.

5. Ewentualne decyzje o przyznaniu i wysokości gratyfikacji finansowych za nadesłane artykuły lub wynagrodzenie dla Zespołu ds. Biuletynu Informacyjnego będą podejmowane na bieżącą uchwałą Prezydium bądź Okręgowej Rady.
6. Współpraca z komisjami problemowymi działającymi przy ORPiP RP.
7. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Okręgową Radę, bądź Prezydium.

**SEKRETARZ
ORPiP**

(-) Mariola Głowacka

**PRZEWODNICZĄCA
ORPiP**

(-) Elżbieta Pleczyńska